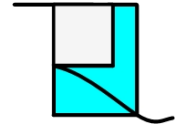


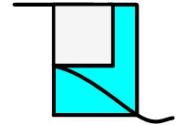
# Business Analyse

## Requirements in der Business Analyse



## Requirements in der Business Analyse

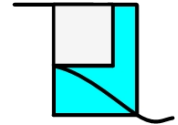
- Grundsätzliches zu Requirements
- Klassifizierung von Requirements
- Hierarchie der Requirements
- Fragestellungen zu Requirements
- Konsistenz von Requirements



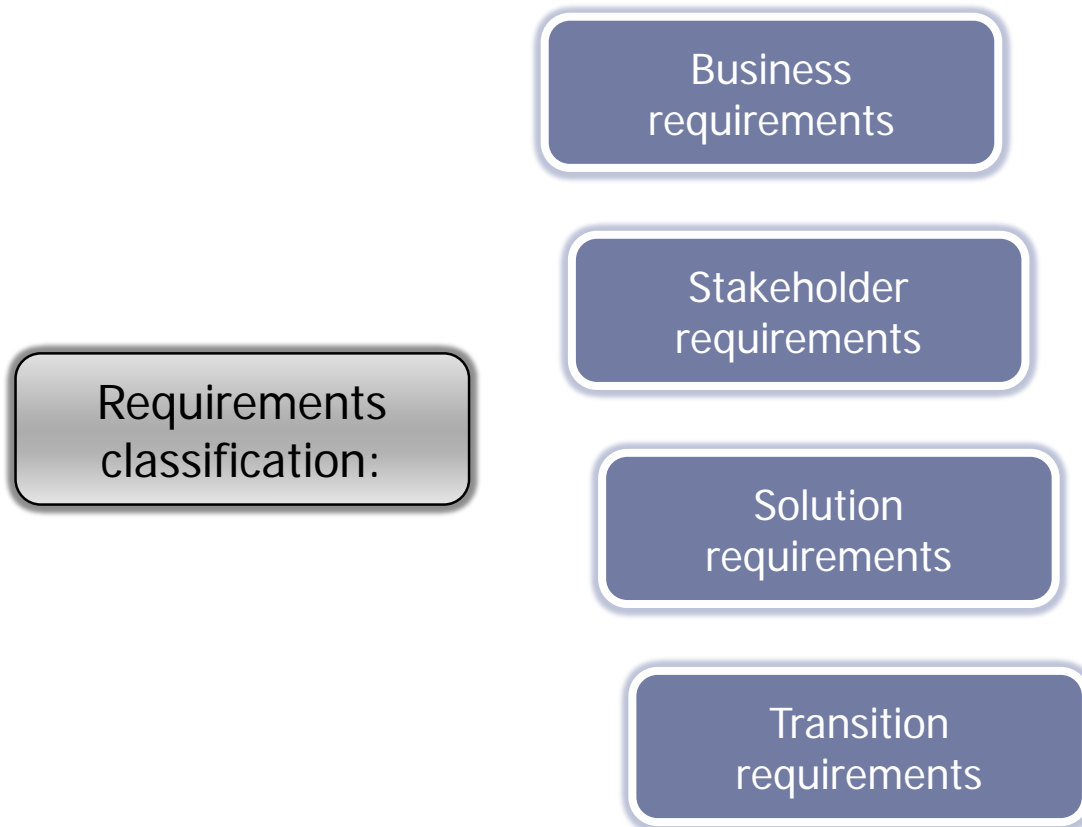
## Grundsätzliches zu Requirements:

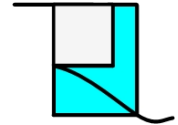
Ein Requirement (deutsch: Anforderung) im Sinne der Business Analyse ist nahezu alles, was die Vergangenheit, die Gegenwart oder die Zukunft von Organisationsthemen betrifft - von Strukturen über Rollen und Prozesse bis hin zu jeglicher Art von Regeln und Vorgaben.

Eine der wesentlichen Aufgaben der Business Analyse ist es sicherzustellen, dass die Anforderungen allen Beteiligten bekannt sind und auch von allen (in gleicher Weise) verstanden werden.

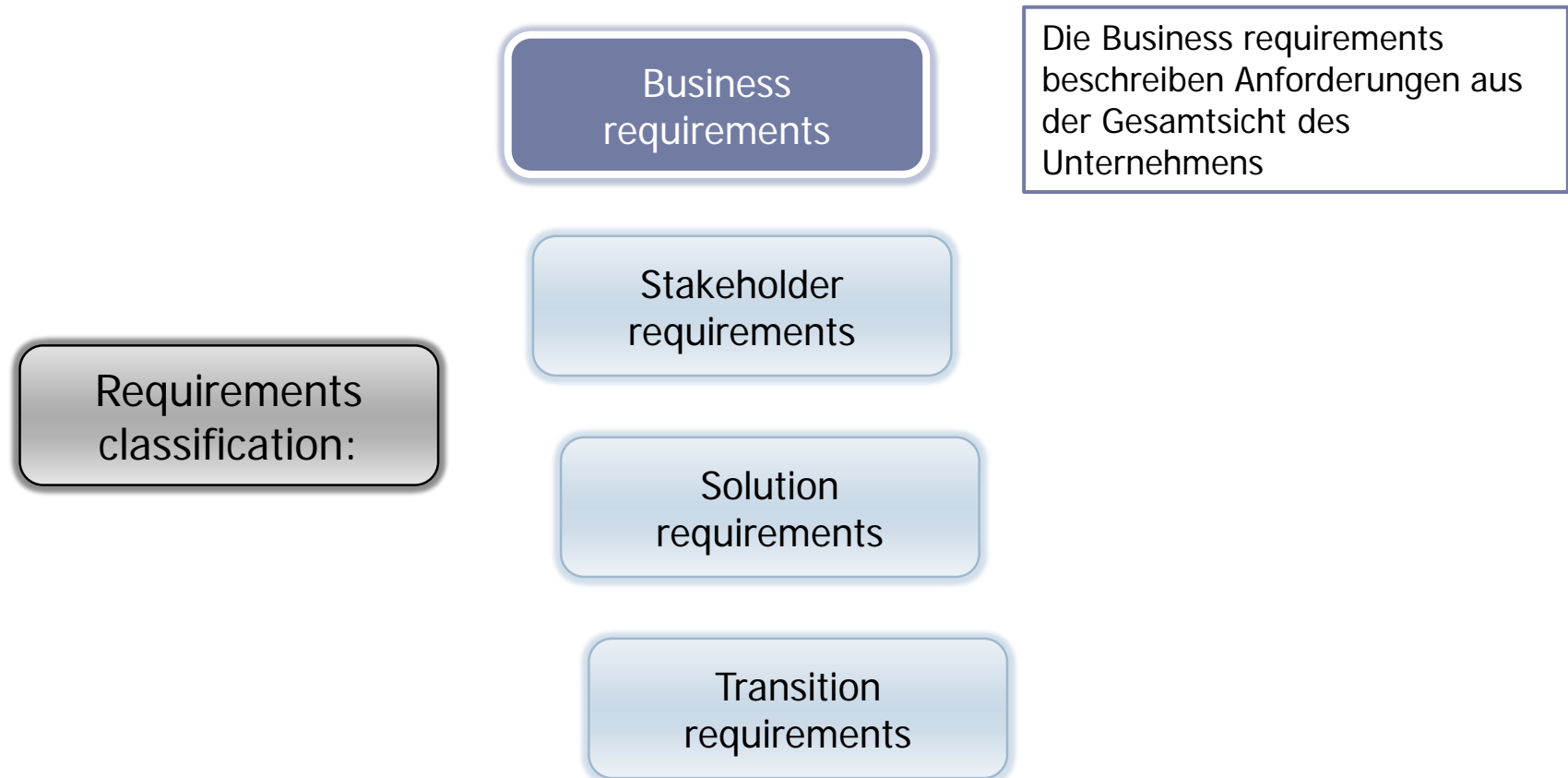


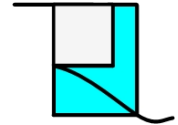
## Klassifizierung von Requirements:



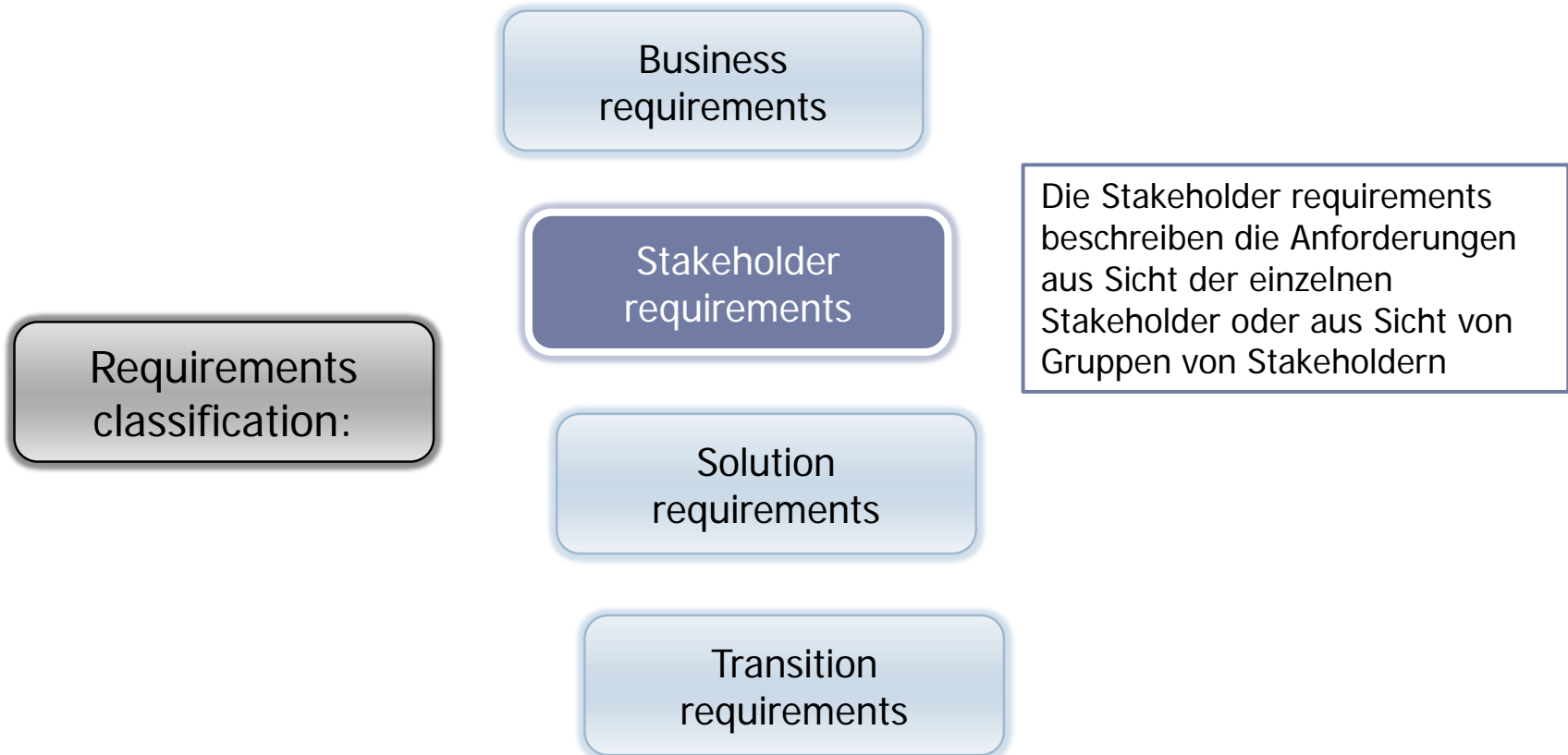


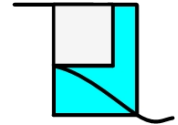
## Business Requirements:



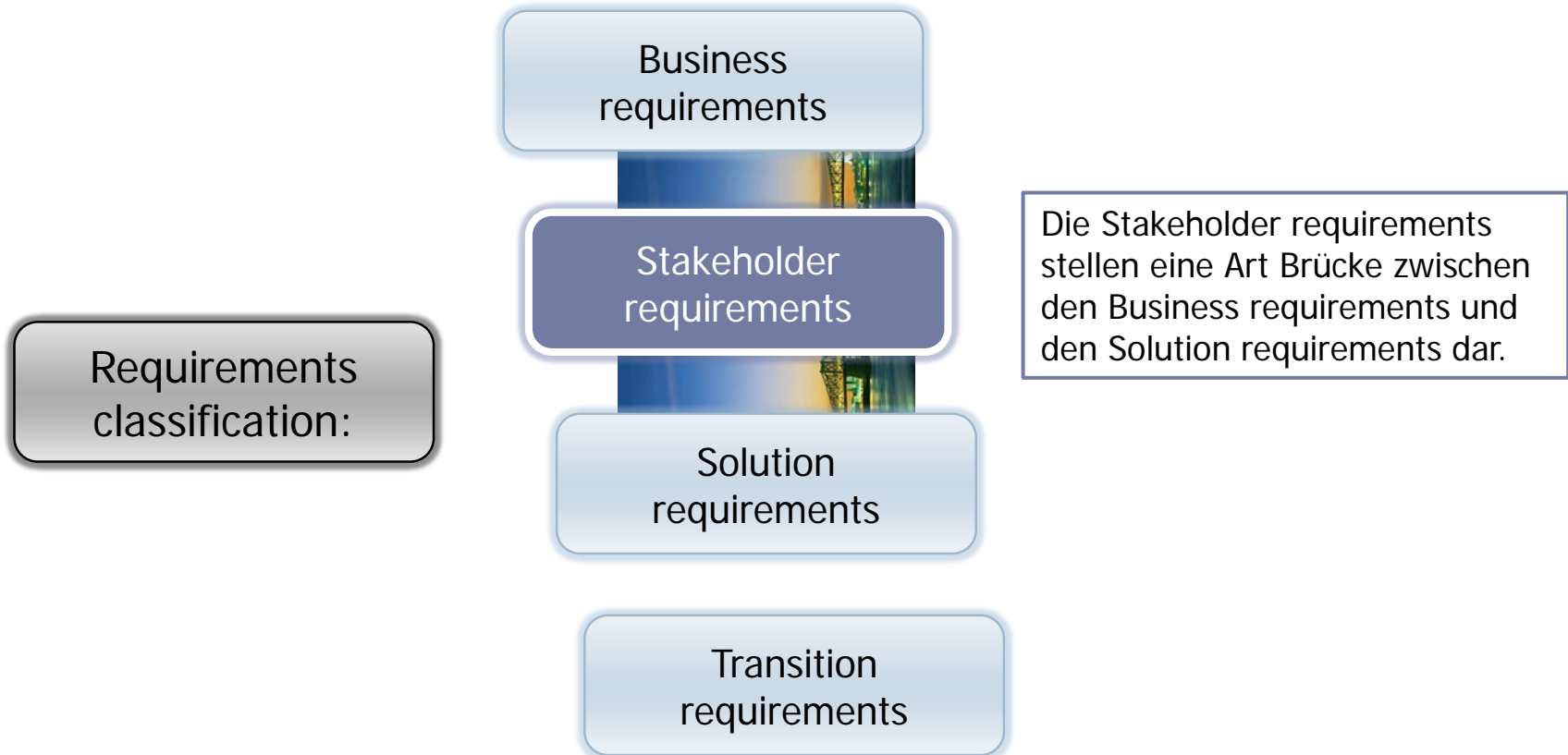


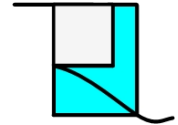
## Stakeholder Requirements:



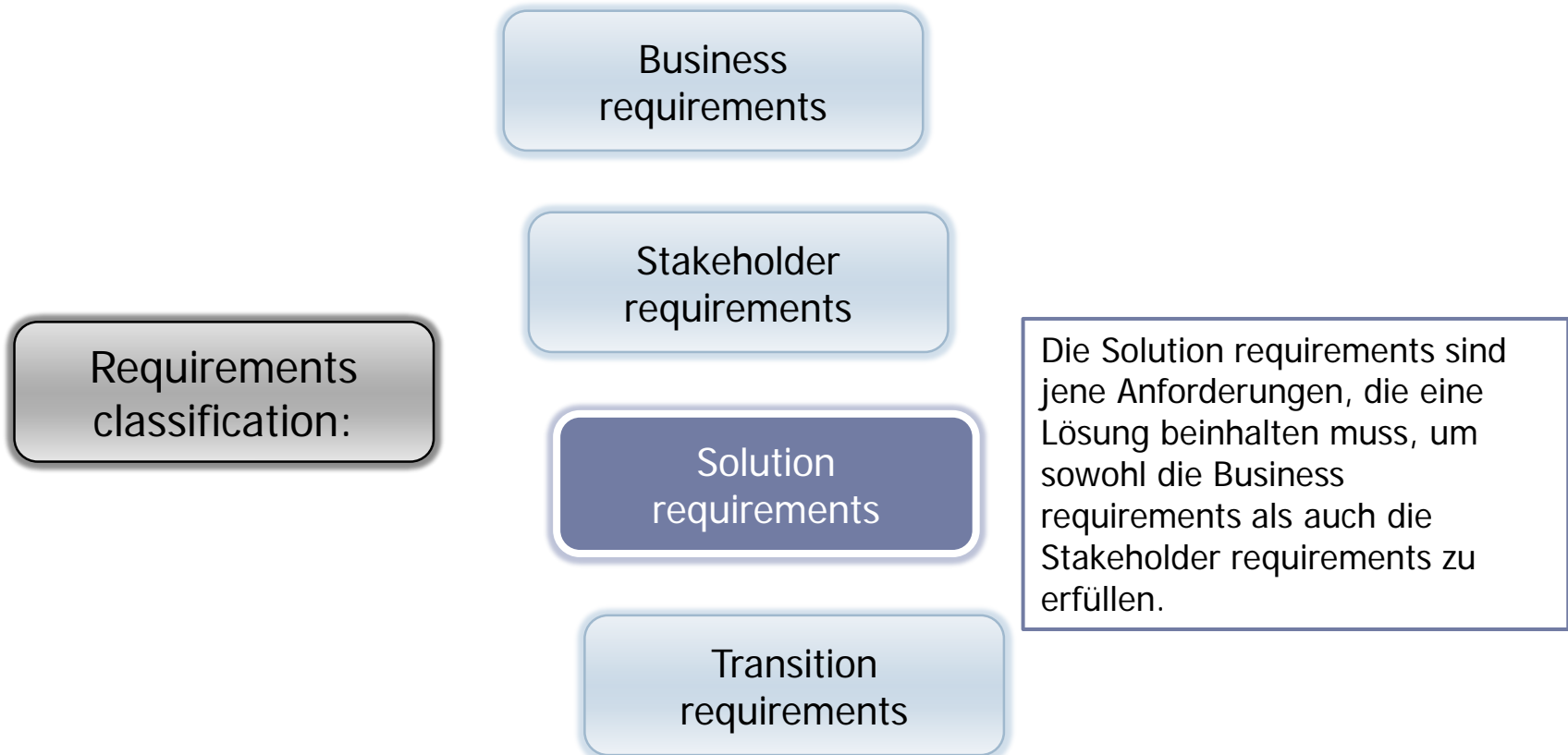


## Stakeholder Requirements:

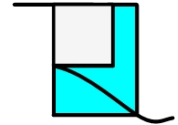




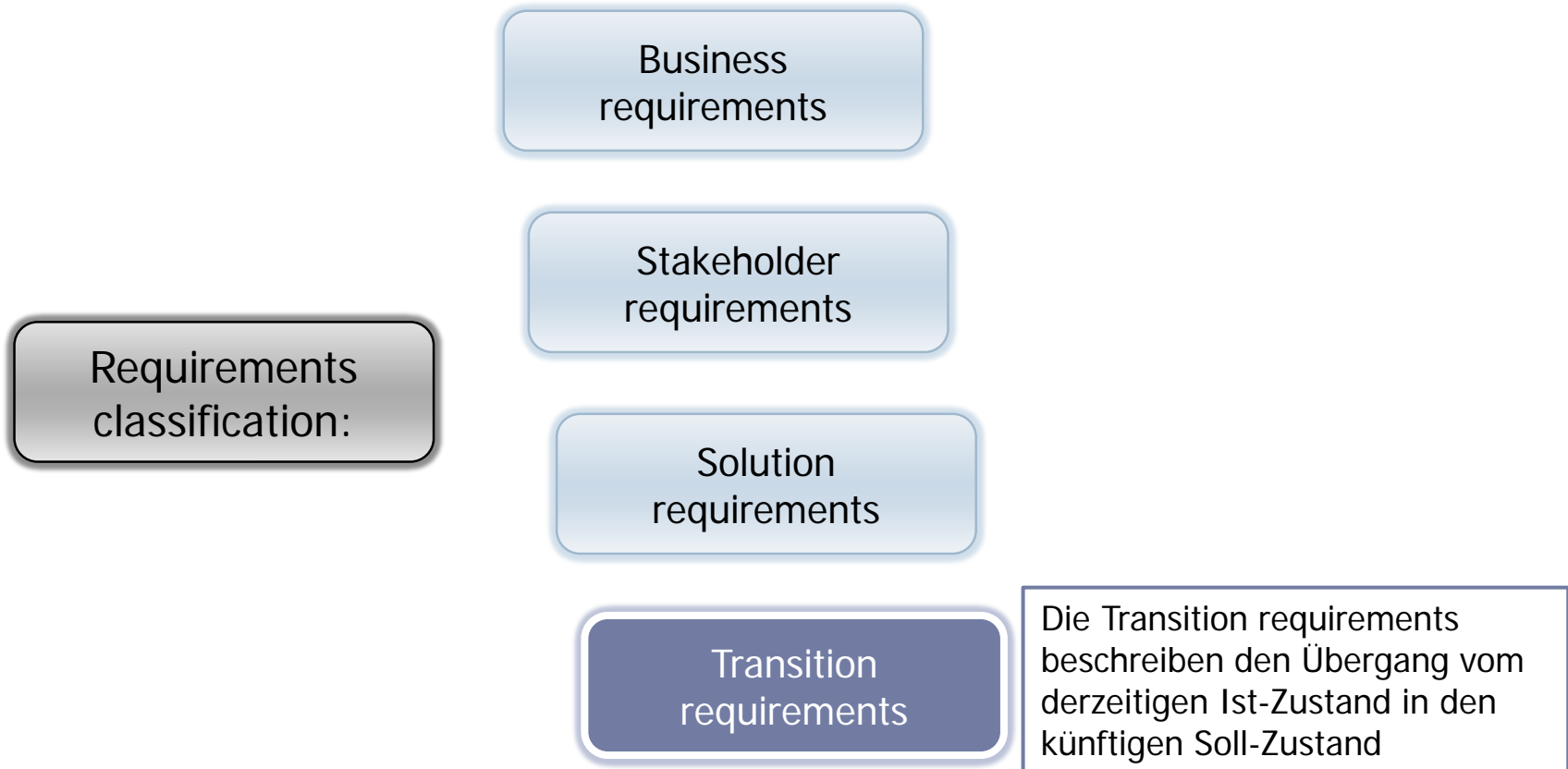
## Solution Requirements:

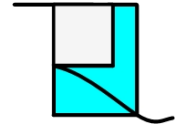






## Transition Requirements:



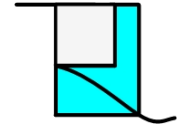


## Hierarchie der Requirements:

Der Wert der Anforderungshierarchie ist, dass man die Analyse am richtigen Ende beginnt.

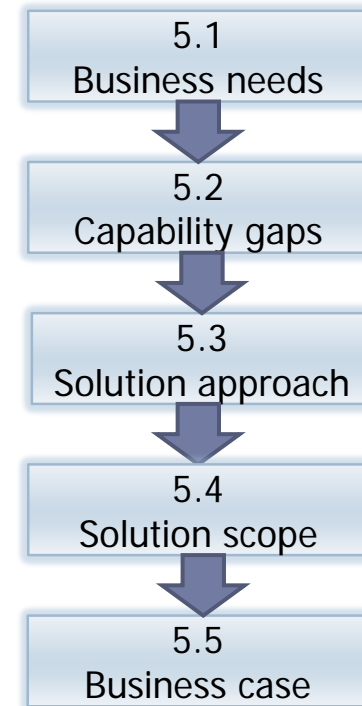
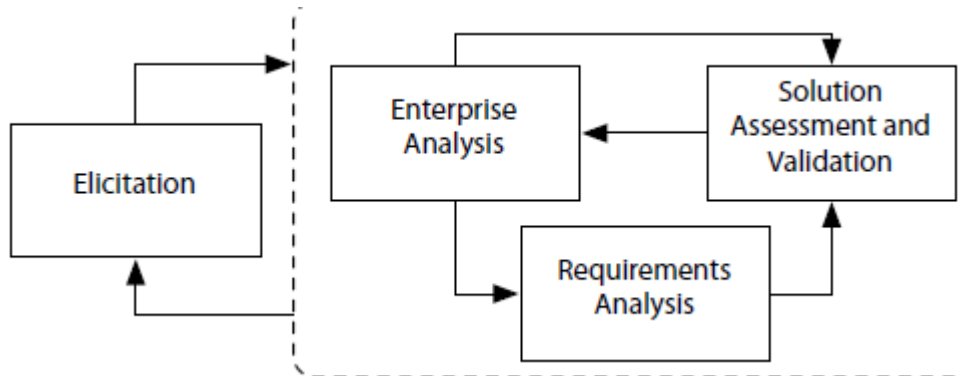
Wird beispielsweise schon zu Beginn die Frage gestellt „was soll das System können?“ so ist dies zwei Ebenen zu tief, denn diese Frage lässt sich erst dann richtig beantworten

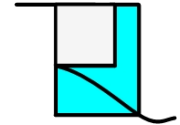
- ▶ wenn wir zuerst wissen, was die Zielsetzung ist (=Business Requirements)
- ▶ und wenn wir dann wissen, welche Stakeholder was tun können müssen (=Stakeholder Requirements), um die Business Requirements zu erreichen:



## Reihenfolge der Vorgangsweise:

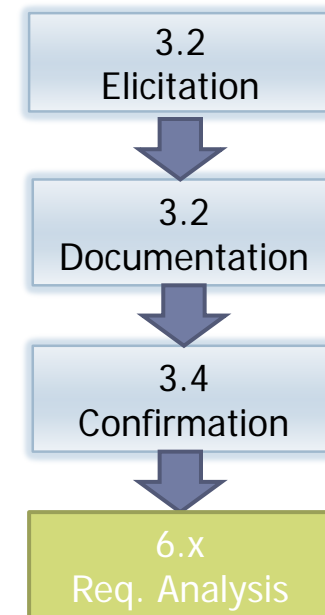
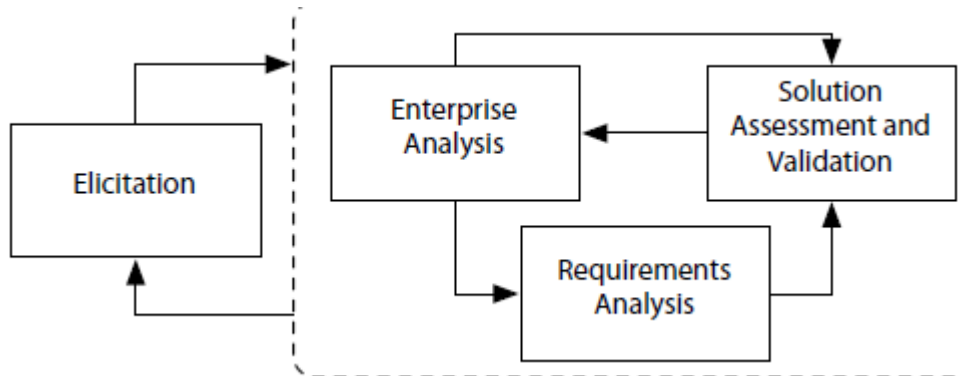
In der Enterprise Analysis werden die Business requirements ermittelt, dokumentiert und gegenüber Lösungen geprüft.

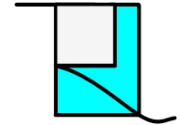




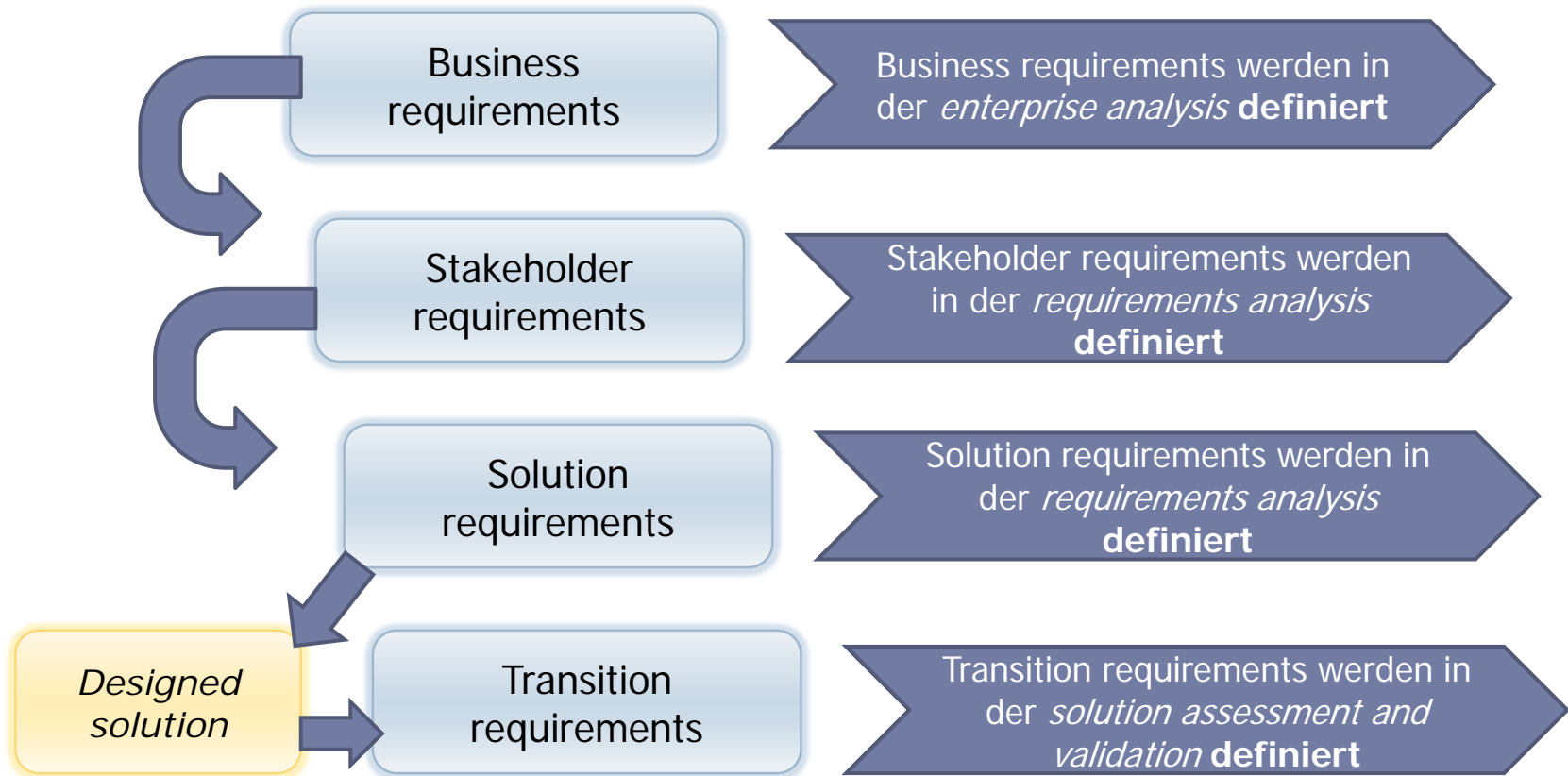
## Reihenfolge der Vorgangsweise:

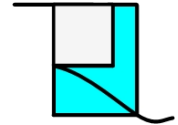
In den Elicitation-Phasen werden hauptsächlich die Stakeholder requirements ermittelt, dokumentiert und verbindlich gemacht.



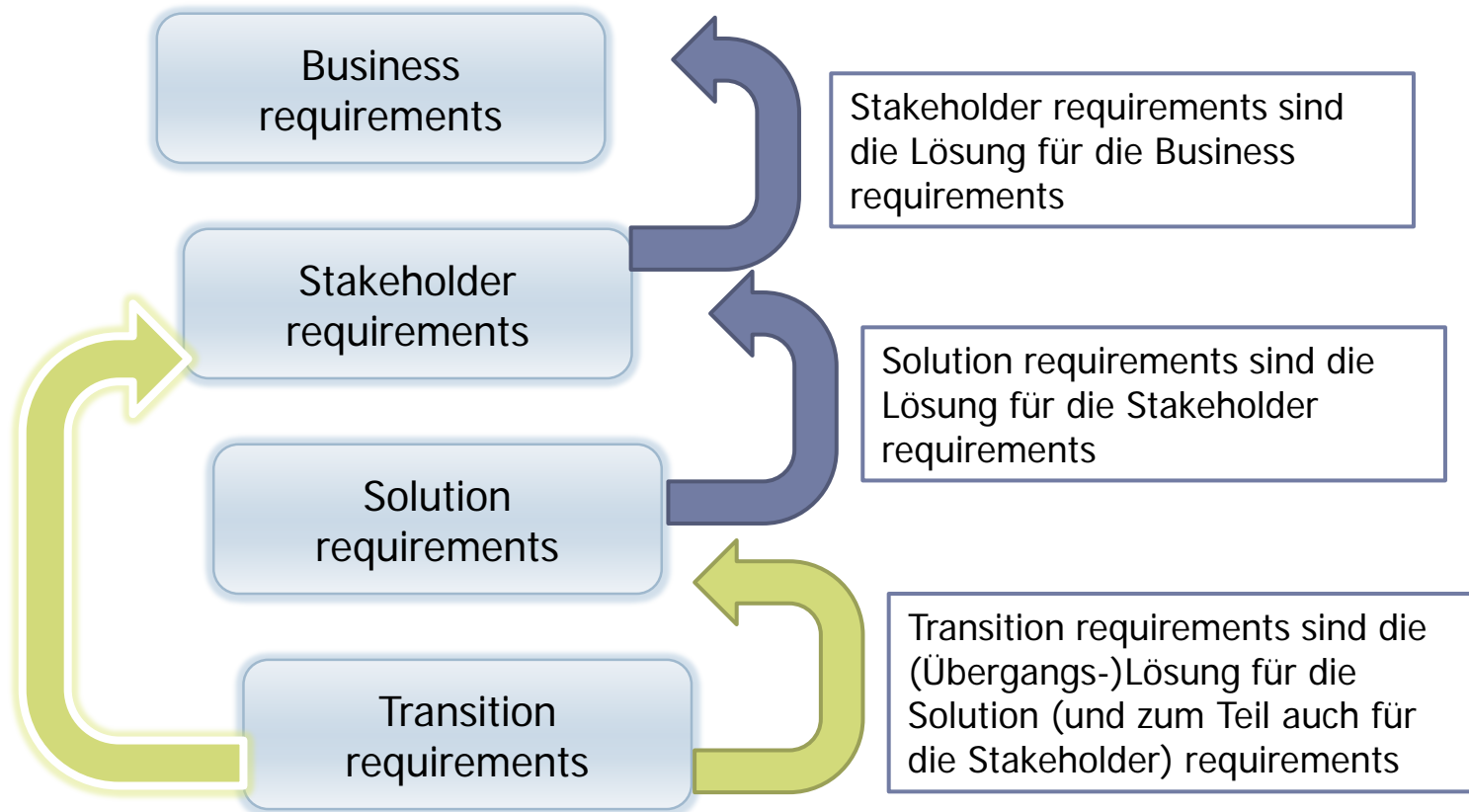


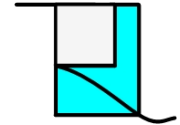
Reihenfolge der Vorgangsweise:



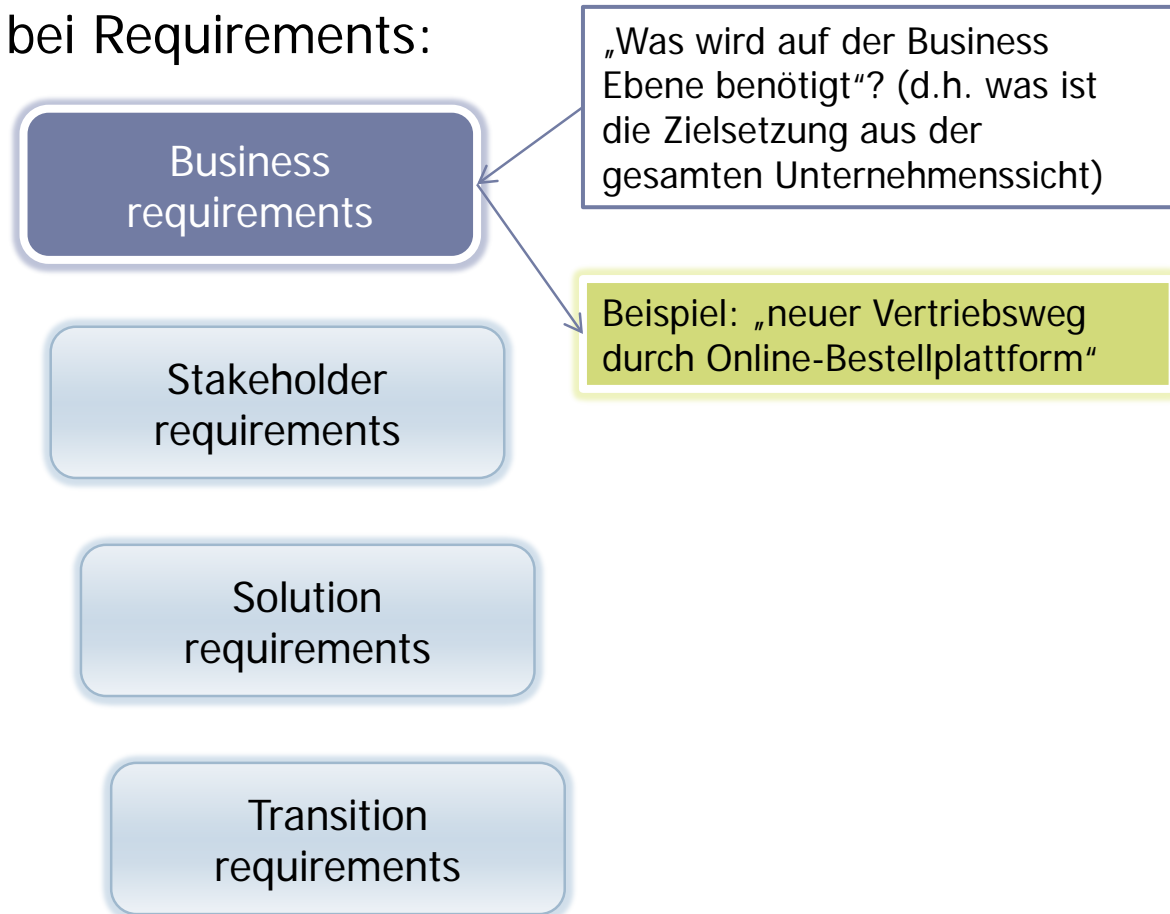


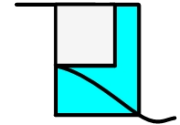
## Lösungs-Hierarchie der Requirements:



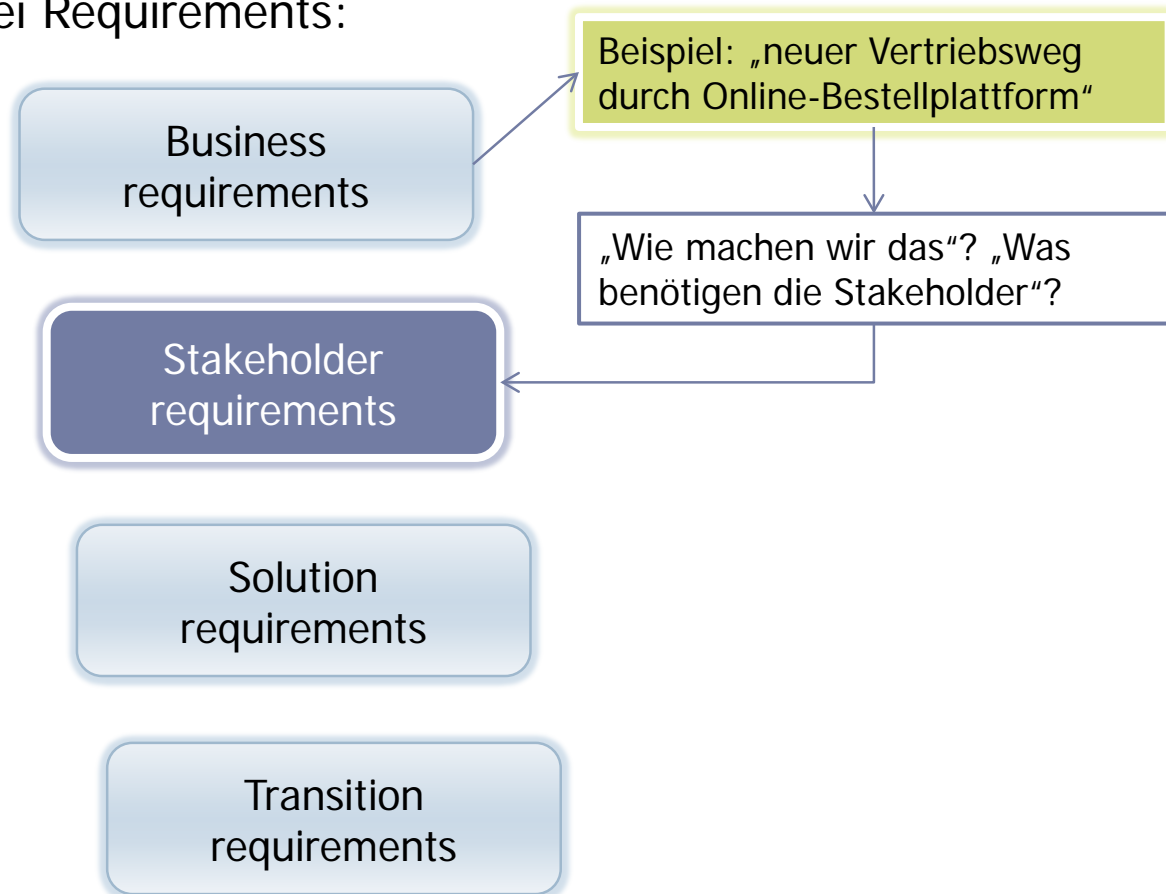


## Fragestellungen bei Requirements:

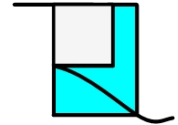




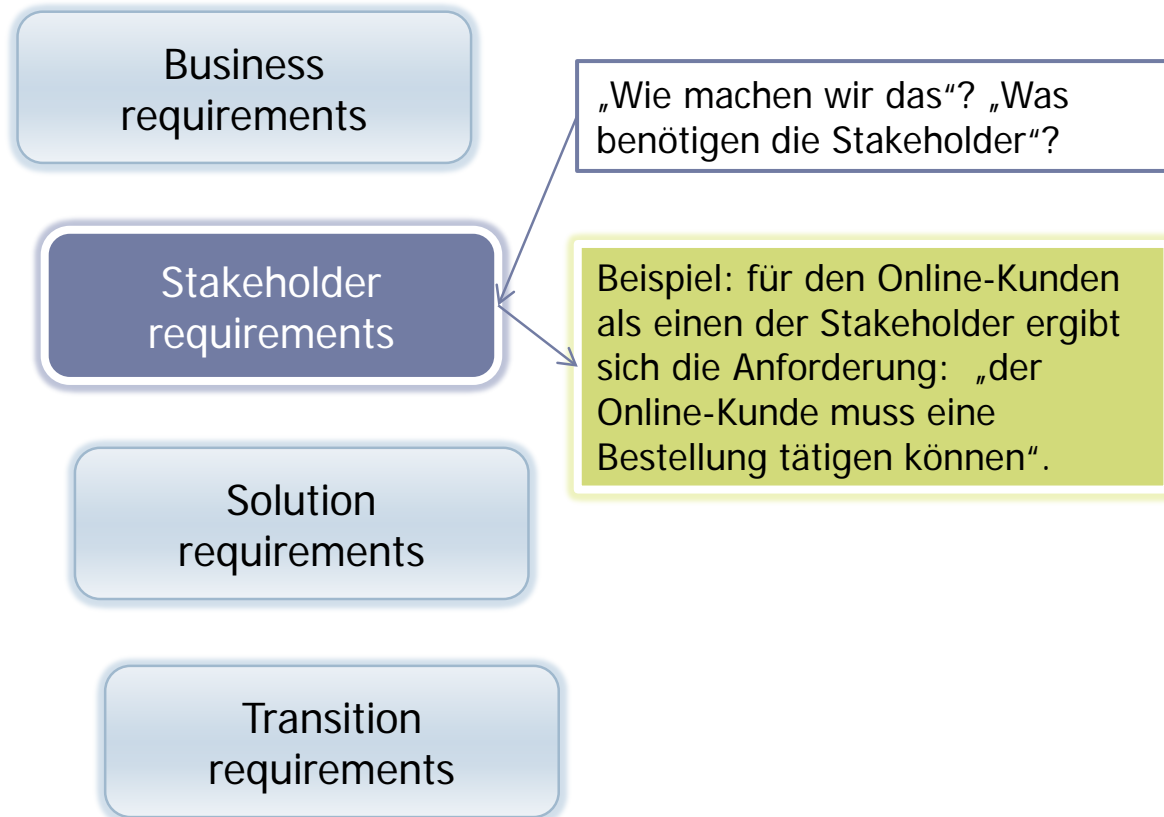
## Fragestellungen bei Requirements:

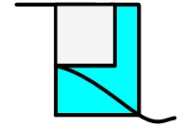






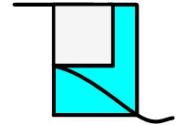
## Fragestellungen bei Requirements:



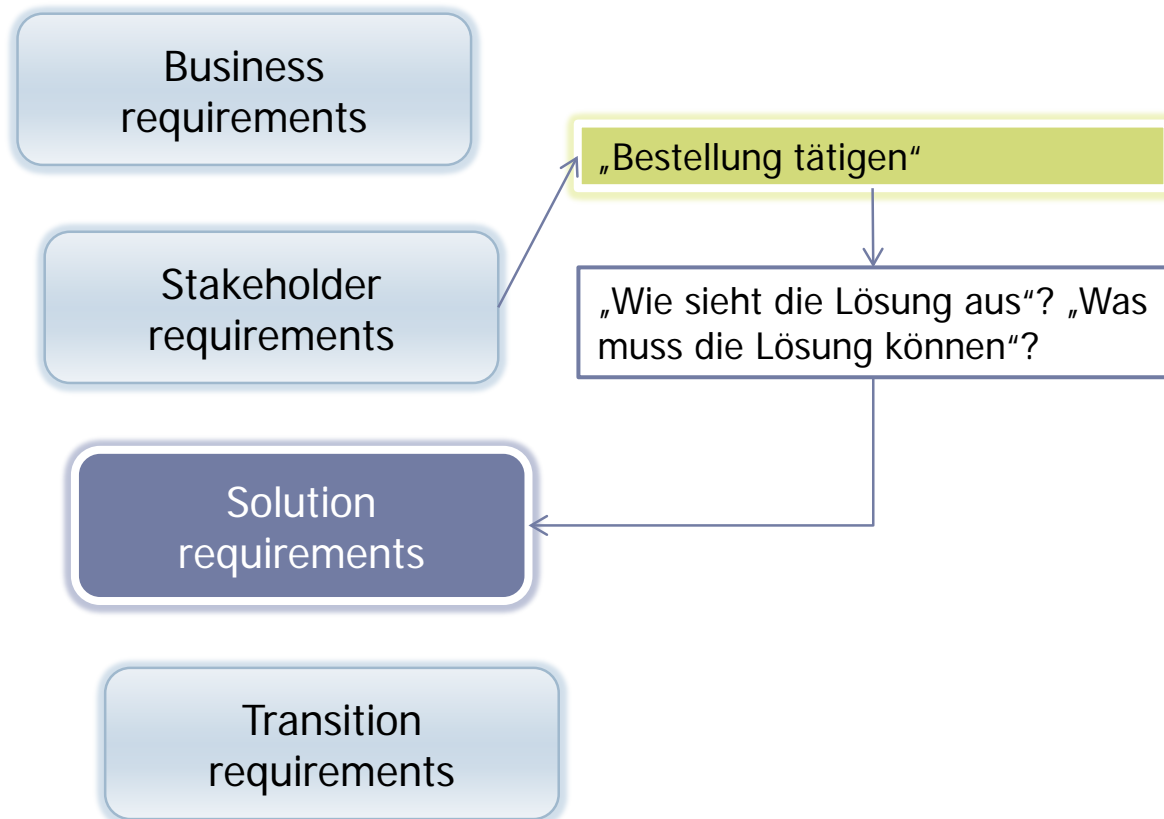


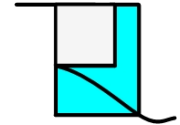
## Fragestellungen bei Requirements:



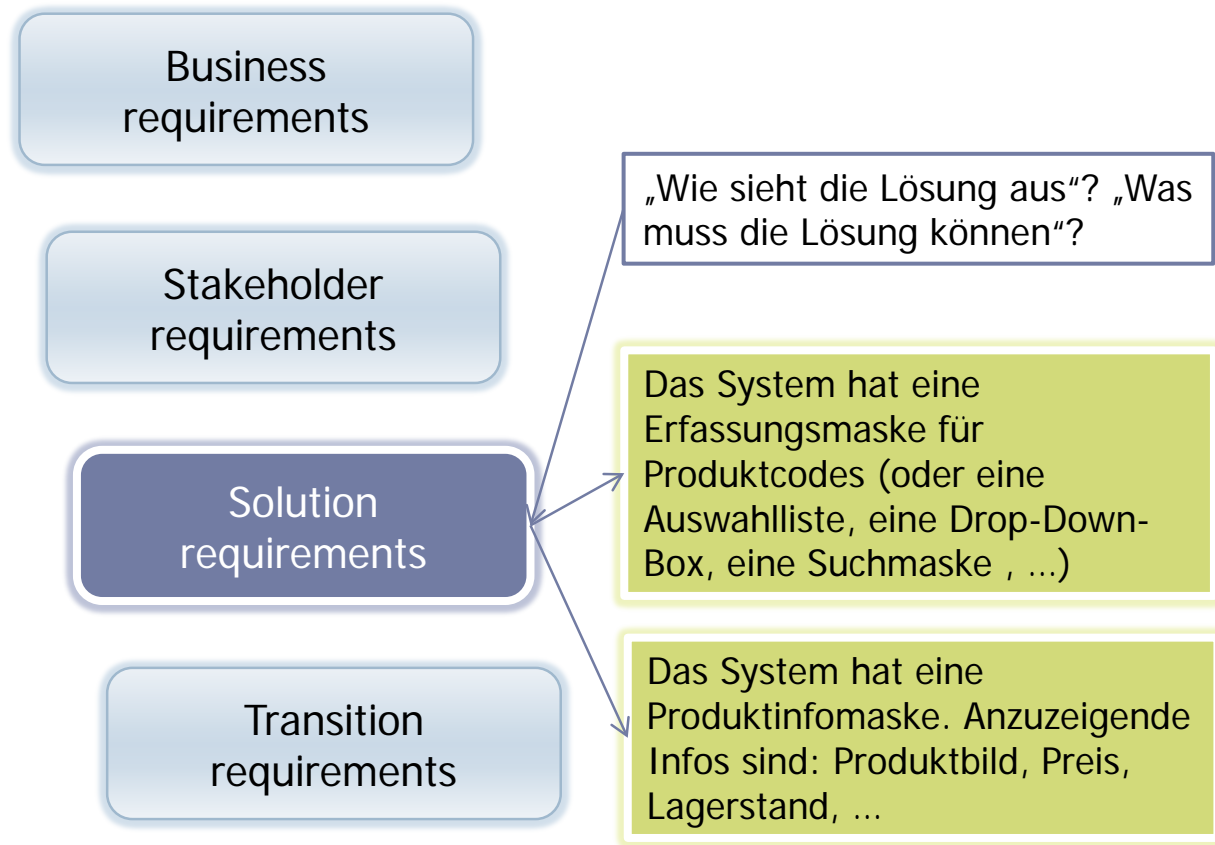


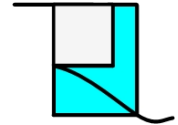
## Fragestellungen bei Requirements:



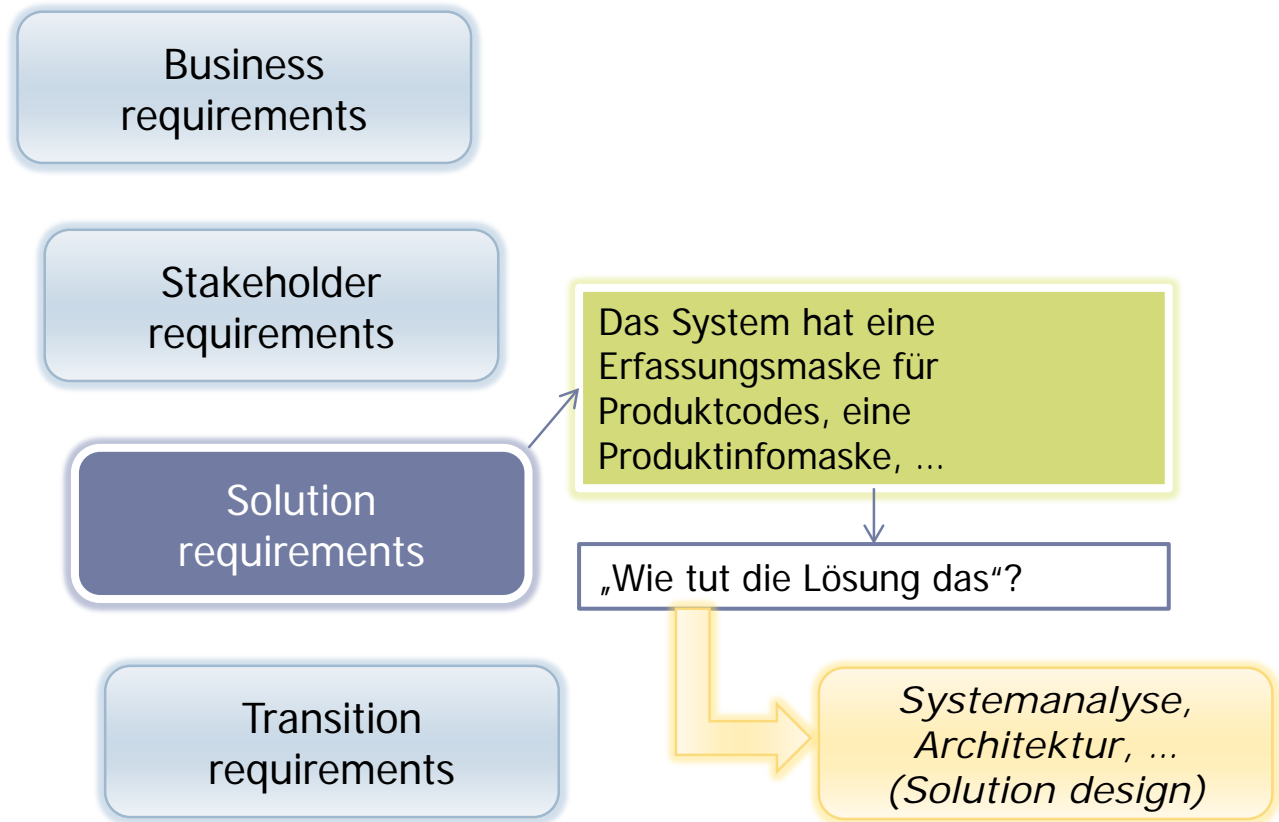


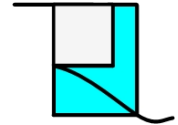
## Fragestellungen bei Requirements:



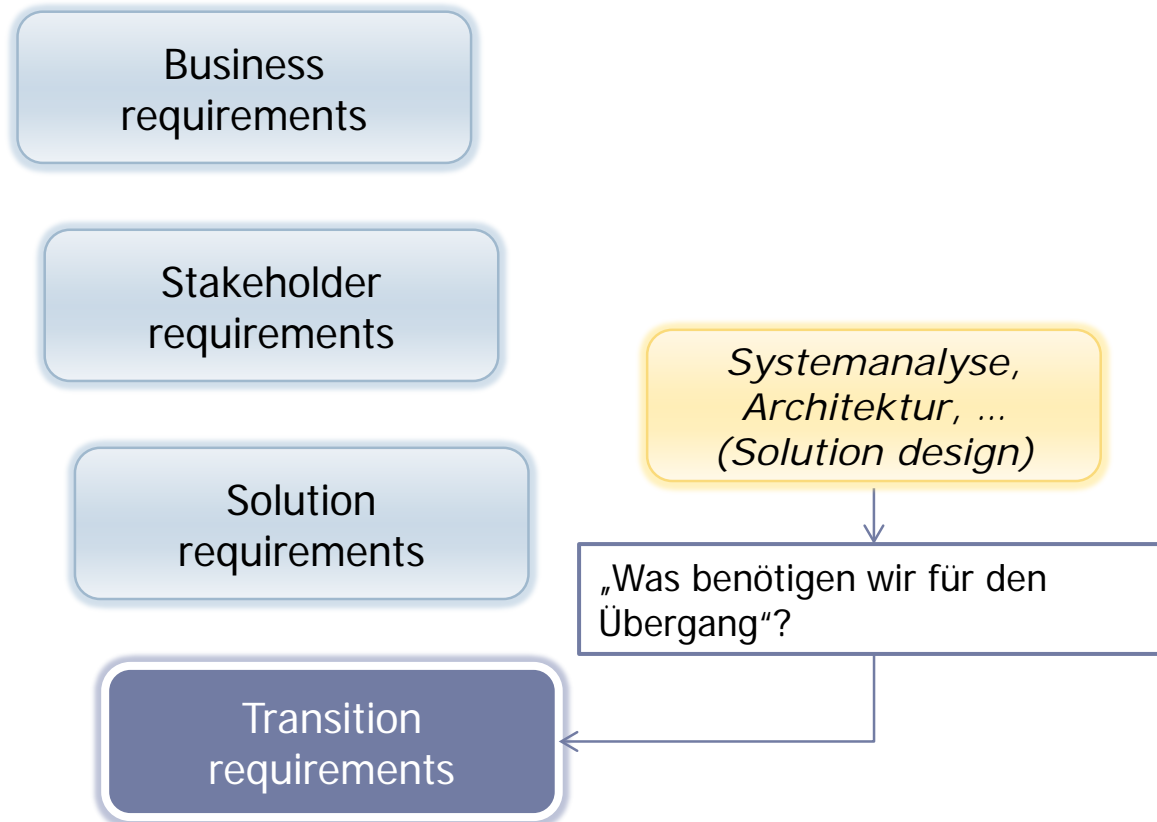


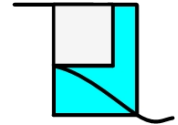
## Fragestellungen bei Requirements:



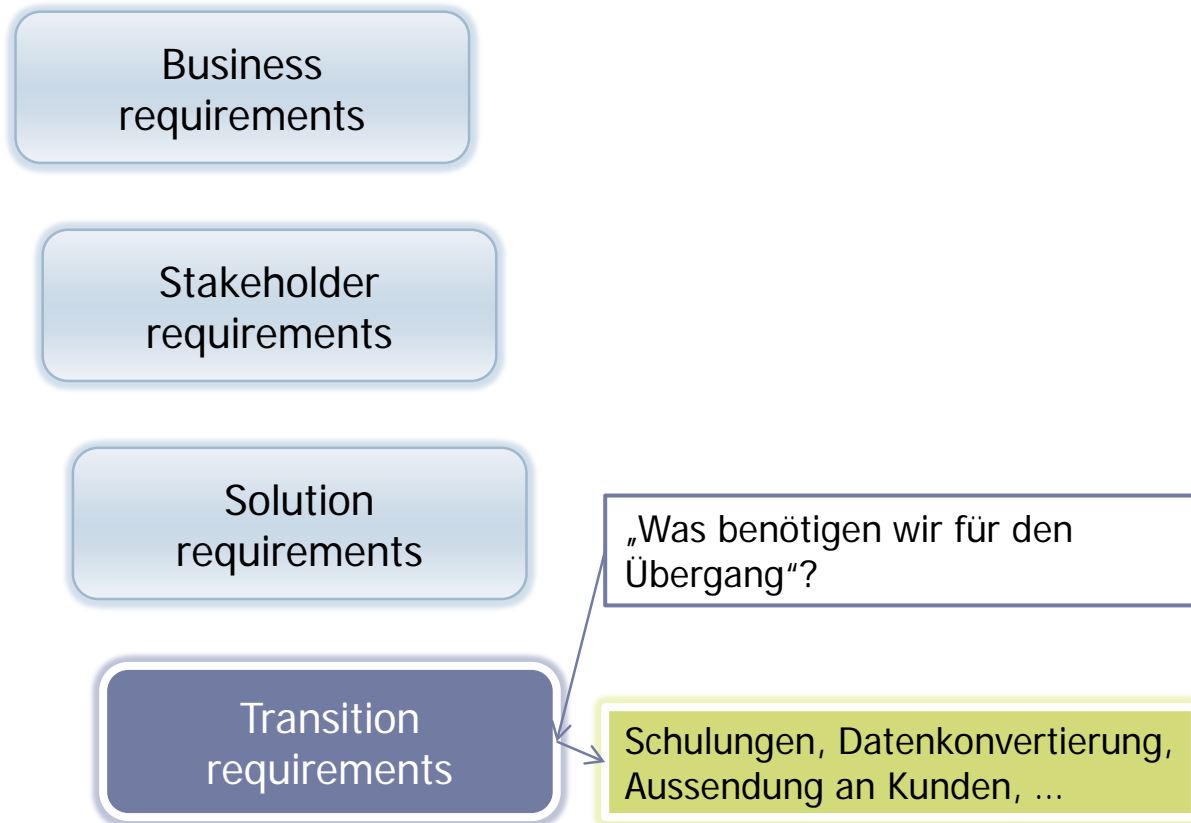


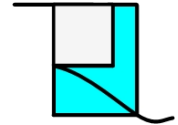
## Fragestellungen bei Requirements:





## Fragestellungen bei Requirements:

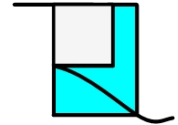




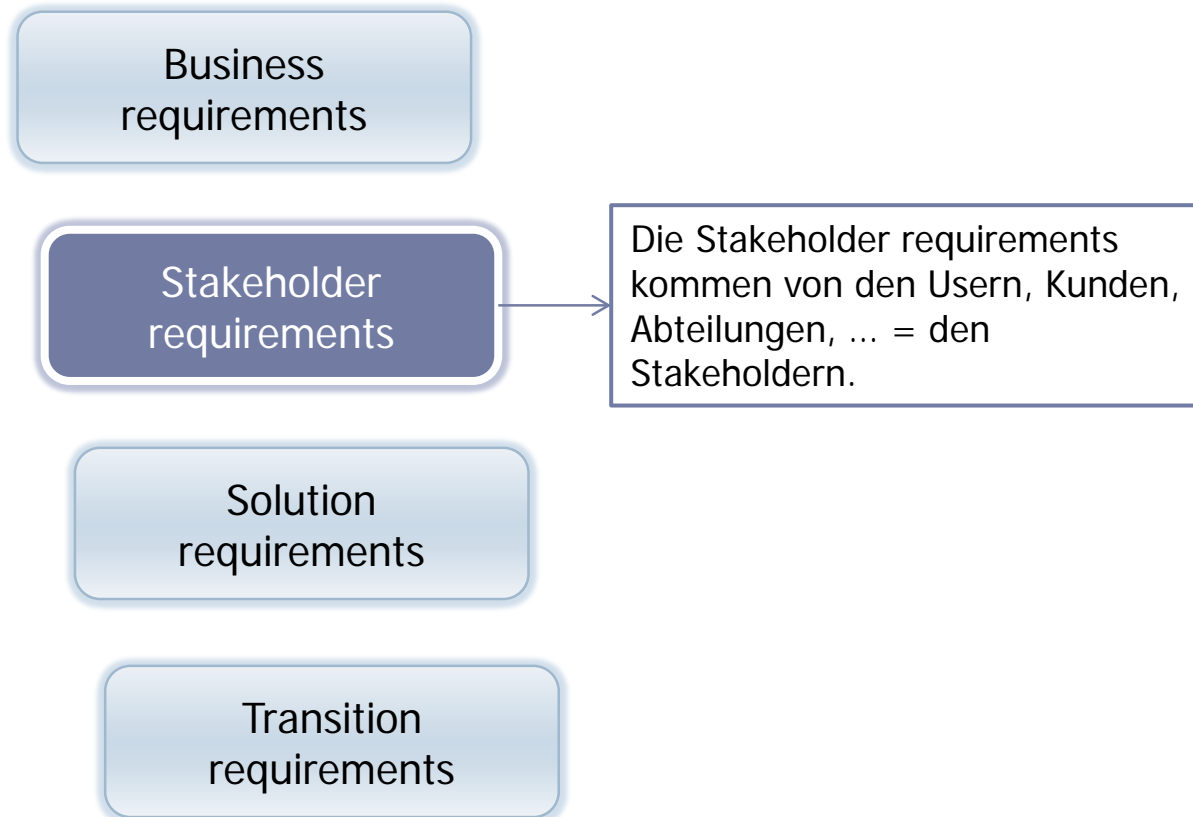
## Konsistenz der Requirements:

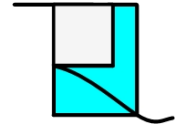




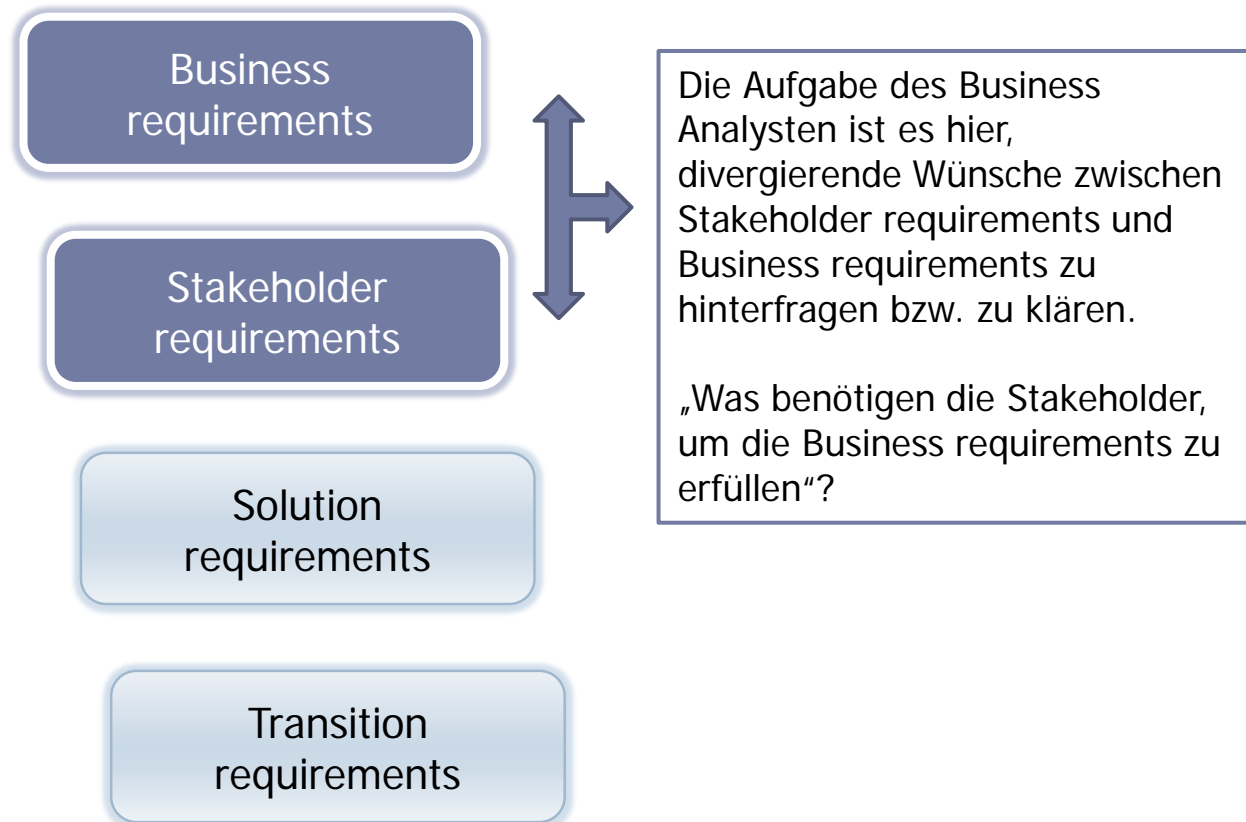


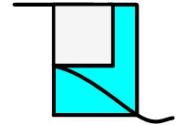
## Konsistenz der Requirements:





## Konsistenz der Requirements:





## Konsistenz der Requirements:

